

СПИСЪК

на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия при
НЧ „Самообразование-1930“ с.Делчево

I.НАСТОЯТЕЛСТВО:

- 1.Хайрие Мехмедова Адилова-председател
- 2.Мустафа мехмед Зекерие-член
- 3.Ерол Ваид Закир -член
- 4.Бедри Басри Азиз-член
- 5.Невин Кемал Ибрям -член

II.ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

- 1.Хава Руфи Рюстем-председател
- 2.Гюлфер Себайдин Ибрямова-член
- 3.Налян Наджи Ибрям-член

Председател на ч-тето:

/Х.Адилова/

Секретар на ч-тето:

/А.Салим/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „САМООБРАЗОВАНИЕ-1930“
с.ДЕЛЧЕВО, общ.ИСПЕРИХ, обл.РАЗГРАД

НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2024 г.

Народно читалище „Самообразование-1930“, с.Делчево е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение. Значението на културата е в това, че тя вмества в себе си мъдростта, опита и на най-верните решения на миналите епохи и цивилизации. Тя по своята същност съдържа в себе си всичко, което се създава чрез усилията на всеки човек и на обществото като цяло.

В селото ни, нашето читалище носи отговорността да се развива като съвременно, отговарящо на всички предизвикателства на информационния свят. Нашите приоритети са да бъдем полезни на ползвателите във всички области на знанието, да осигурим равен достъп до знание и информация на всички потребители, да участваме в проекти и да търсим начини да обогатяваме библиотечния фонд, за да превърнем читалището в съвременен център за четене и информираност.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основна цел на нашето читалище е то да се превърне в съвременен духовен център за разпространение на знания и информация, чрез съхраняване и развиване на ценностите на традиционното изкуство и култура, предоставяне на възможност за творчески дейности и инициативи.

Работата ни през 2024 година ще бъде насочена към все по-пълно, качествено и бързо задоволяване на информационните, развлекателните и образователни нужди на населението като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Мисията ни е да бъдем посредници между информацията и потребителите в един бързо променящ се свят.

1. Утвърждаване името на читалището, като културна институция и превръщането и в притегателен център за цялото население.
2. Насърчаване на четенето, като се обръща специално внимание на децата.
3. Осигуряване на достъп до информация и четене, чрез библиотеката и информационните носители – както книгите така и интернет услугите.
4. Обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с нова художествена литература.
5. Обогатяване на културния календар с прояви, свързани с публични чествания на празници и събития.
6. Съвместно с образователните институции и обществените организации осъществяване на дейности свързани с бележити дати и годишнини.

7. Работа в тясна връзка с общинската администрация, кметството и детската градина.
8. Развитие на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти
9. Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми.
10. В дните между Международния ден на детската книга – 2 април и международния ден на книгата и авторското право – 23 април да се организира поредица от прояви с идея да се поощри общуването на читателите с книгите, както и общуването между четящите хора.
11. Включване на нови иновативни услуги за привличане на читатели от всички възрасти.
12. Предоставяне услуги за населението- информационни и административни /обработка и отпечатване на текст, фотокопиране, сканиране и други/.
13. Активно участие в проекти и програми.
14. Увеличаване броя на потребителите на библиотечните услуги.

III. РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

- Подобряване обслужването на потребителите на библиотеката.
- Редовно информиране читателите за възможностите на библиотеката и запознаване с Правилника за обслужване;
- Работа с читателите за разпространяване на библиотечно - библиографски знания;
- Тематични кътове и витрини с нови книги за годишнини на известни писатели и събития.
- Изготвяне на устни и писмени справки, като се използват всички възможности на справочния апарат (традиционни справочни издания и интернет).
- Организиране на колективни посещения, беседи и презентации за придобиване на библиотечно - библиографска и информационна култура с различните възрастови групи.
- Подпомагане на потребителите в намиране нужната им информация в необходимия формат.
- Информационни услуги базирани на книжни и електронни източници.
- Обществено информационни и други услуги.
- Периодично получаване на обратна връзка от потребителите на библиотеката относно предлаганите библиотечни услуги, качеството на обслужване и дейността на библиотеката.

2.КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

2.1.Усилията на читалищното ръководство да бъдат насочени за обновяване и разширяване на културно–масовата работа, която да бъде тясно свързана с живота и проблемите на населението.

2.2.Читалищния секретар да оказва помощ при подготовката и провеждането на културните прояви на селото.

2.3.Да се активизира диалога с други културни и образователни институции за реализиране на съвместни проекти и програми.

2.4.В чест на бележити дати и годишнини да се изготвят кътове или витрини.

2.5.Провеждане на традиционни културни събития и празници:

- Баба Марта– посрещане на баба Марта с деца от ДГ.

- Организиране и провеждане на 8 март - деня на жената с децата от ДГ и жените на селото.

- Организиране на вечер на младото семейство.

- Организиране на вечер на селската жена.

- Във връзка със Седмицата на детската книга:

а/ изложба на рисунки на любим герой

б/ четения на любими детски приказки на децата от ДГ.

- Тържество по случай 24 май.

- Посрещане на Дядо Коледа с деца от ДГ

- Новогодишно веселие с населението на селото.

IV. МАТЕРИАЛНО–ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ:

1.Да се освежат ползващите се помещения и се положат усилия за довършване на сградата на читалището.

2.Да се търсят начини за намиране на допълнителни приходи: дарения, субсидии, наеми и други.

3.Да се обзаведе с необходимите материали, например: стелажи,маси, столове и други.

Председател на читалището:

/Х.Адилова/

Секретар на читалището:

/А.Салим/